

Утверждаю
Директор ОУ



В.Г.Ранцева

Приказ № 14 от 07 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ на базе МБОУ «Ясненская СШ № 7»

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность детского лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.
- 1.2. Детский лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе МБОУ «Ясненская СШ № 7».
- 1.3. Цель работы лагеря - организация отдыха детей школьного возраста.
- 1.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - дети, находящиеся под опекой;
 - дети, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений, внутришкольном контроле;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети – инвалиды;
 - дети из малоимущих семей.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Детский лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Ясненская СШ № 7» открывается на основании приказа директора школы.
- 2.2. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.3. Лагерь организует свою деятельность в период летних, осенних каникул.
- 2.4. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный директором МБОУ «Ясненская СШ № 7».
- 2.5. Подбор педагогических кадров и обслуживающего персонала осуществляет директор школы совместно с руководителем лагеря.
- 2.6. Работники детского лагеря с дневным пребыванием детей должны иметь отметку о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения.
- 2.7. Продолжительность смены лагеря составляет 18 рабочих дней в летние каникулы, в осенние - 5.
- 2.8. В лагерь принимаются дети 6,5 – 17 лет по заявлению родителей (законных представителей) при наличии квитанции об оплате за содержание ребенка в лагере и предоставлении документов, определенных Постановлением администрации Пинежского муниципального округа.
- 2.9. Во время смены лагеря дети объединяются в разновозрастные группы (отряды).
- 2.10. При выборе форм и методов работы во время смены лагеря приоритетной является деятельность, направленная на организацию отдыха и развитие ребёнка.
- 2.11. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом лагеря, с учетом интересов детей.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

- 3.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

3.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами администрации Пинежского муниципального округа.

3.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием: бюджетные средства; родительские средства; другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

4.1 Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения.

4.2. Для детей посещающих лагерь организуется двухразовое питание (завтрак, обед).

4.3 Питание детей организуется в соответствии с примерным 10-дневным рационом питания, разработанным для детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

4.4 Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее.

4. Медицинское обслуживание

4.1. Медицинское обслуживание осуществляет медицинский работник на основании договора с ГБУЗ АО «Карпогорская ЦРБ»

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Руководитель лагеря и персонал несут полную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Сотрудники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, правила охраны труда и пожарной безопасности. Не разрешается уход учащихся с территории лагеря без разрешения воспитателя или руководителя.

5.3. Руководитель лагеря проводит необходимые инструктажи по технике безопасности с сотрудниками лагеря, а воспитатели – с детьми, под личную подпись инструктируемого.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации.

6. Ответственность

6.1. Организатор лагеря несёт в установленном законодательством российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств возрасту детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

6.2. Педагогические работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.